



**Solicitud de subvenciones  
comunitarias de First 5 Sacramento  
julio 2010 a junio 2011**

**PORTADA DE LA SOLICITUD DE SUBVENCIÓN COMUNITARIA**

Nombre del grupo (si no tiene uno, créelo):	Monto solicitado: \$												
Nombre del proyecto:													
Opciones de las actividades CBI (por favor, verifique las actividades que planea realizar en su comunidad) <table style="width:100%; border:none;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Arte y Artesanías</td> <td><input type="checkbox"/> Música y Movimiento:</td> <td><input type="checkbox"/> Espacio para la lectura de cuentos</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Actividad física</td> <td><input type="checkbox"/> Plantación y Jardinería</td> <td><input type="checkbox"/> Cocina</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Intercambio cultural:</td> <td><input type="checkbox"/> Grupos de debate para padres</td> <td><input type="checkbox"/> Reuniones comunitarias</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Redes de apoyo entre familias</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		<input type="checkbox"/> Arte y Artesanías	<input type="checkbox"/> Música y Movimiento:	<input type="checkbox"/> Espacio para la lectura de cuentos	<input type="checkbox"/> Actividad física	<input type="checkbox"/> Plantación y Jardinería	<input type="checkbox"/> Cocina	<input type="checkbox"/> Intercambio cultural:	<input type="checkbox"/> Grupos de debate para padres	<input type="checkbox"/> Reuniones comunitarias	<input type="checkbox"/> Redes de apoyo entre familias		
<input type="checkbox"/> Arte y Artesanías	<input type="checkbox"/> Música y Movimiento:	<input type="checkbox"/> Espacio para la lectura de cuentos											
<input type="checkbox"/> Actividad física	<input type="checkbox"/> Plantación y Jardinería	<input type="checkbox"/> Cocina											
<input type="checkbox"/> Intercambio cultural:	<input type="checkbox"/> Grupos de debate para padres	<input type="checkbox"/> Reuniones comunitarias											
<input type="checkbox"/> Redes de apoyo entre familias													
Fecha de inicio (por favor, lea la información de la solicitud sobre fechas tempranas)	Fecha de finalización (hasta un año luego de la fecha de inicio):												
Número estimado de niños de 0 a 5 años que participarán / estarán involucrados en el proyecto: <b><u>Desde:</u></b> <span style="float:right"><b><u>Hasta:</u></b></span>													
Número estimado de adultos que participarán / estarán involucrados en el proyecto: <b><u>Desde:</u></b> <span style="float:right"><b><u>Hasta:</u></b></span>													
Comunidad o vecindario que se beneficiará con el proyecto:													
¿Cómo está su grupo vinculado a la comunidad? (Por ejemplo, ¿son un grupo de padres o vecinos? ¿Son miembros de la comunidad con un interés en común? Si su respuesta es afirmativa, coméntenos cuál es el vínculo que los une.													
¿Cómo se enteró acerca de las subvenciones comunitarias? Por favor, marque y explique todas las que correspondan. <table style="width:100%; border:none;"> <tr><td><input type="checkbox"/> Anuncio en una revista; ¿qué revista? _____</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Artículo en una revista; ¿qué revista? _____</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Periódico; ¿qué periódico? _____</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Otro anuncio; ¿dónde y cuándo? _____</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Sitio web; ¿qué sitio web? _____</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Sitio de red social; ¿qué sitio? _____</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Agencia local; ¿qué agencia? _____</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Por una persona; por favor, indique su nombre _____</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Radio; ¿qué estación? _____</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> En una actividad / proyecto de una persona que recibió una subvención de CBI; ¿cuál? _____</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> En un evento de la comunidad ¿cuál? (fecha/ubicación) _____</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Otro, por favor explique _____</td></tr> </table>		<input type="checkbox"/> Anuncio en una revista; ¿qué revista? _____	<input type="checkbox"/> Artículo en una revista; ¿qué revista? _____	<input type="checkbox"/> Periódico; ¿qué periódico? _____	<input type="checkbox"/> Otro anuncio; ¿dónde y cuándo? _____	<input type="checkbox"/> Sitio web; ¿qué sitio web? _____	<input type="checkbox"/> Sitio de red social; ¿qué sitio? _____	<input type="checkbox"/> Agencia local; ¿qué agencia? _____	<input type="checkbox"/> Por una persona; por favor, indique su nombre _____	<input type="checkbox"/> Radio; ¿qué estación? _____	<input type="checkbox"/> En una actividad / proyecto de una persona que recibió una subvención de CBI; ¿cuál? _____	<input type="checkbox"/> En un evento de la comunidad ¿cuál? (fecha/ubicación) _____	<input type="checkbox"/> Otro, por favor explique _____
<input type="checkbox"/> Anuncio en una revista; ¿qué revista? _____													
<input type="checkbox"/> Artículo en una revista; ¿qué revista? _____													
<input type="checkbox"/> Periódico; ¿qué periódico? _____													
<input type="checkbox"/> Otro anuncio; ¿dónde y cuándo? _____													
<input type="checkbox"/> Sitio web; ¿qué sitio web? _____													
<input type="checkbox"/> Sitio de red social; ¿qué sitio? _____													
<input type="checkbox"/> Agencia local; ¿qué agencia? _____													
<input type="checkbox"/> Por una persona; por favor, indique su nombre _____													
<input type="checkbox"/> Radio; ¿qué estación? _____													
<input type="checkbox"/> En una actividad / proyecto de una persona que recibió una subvención de CBI; ¿cuál? _____													
<input type="checkbox"/> En un evento de la comunidad ¿cuál? (fecha/ubicación) _____													
<input type="checkbox"/> Otro, por favor explique _____													

**POR FAVOR, INDIQUE A QUÉ PERSONA SE DEBE CONTACTAR PARA HABLAR SOBRE LA SOLICITUD:**

Por favor, indique los nombres, la información de contacto y proporcione las firmas de tres personas de la comunidad no relacionadas entre sí que planean participar del proyecto y luego envíe la solicitud. Identifique a la persona principal de contacto colocando la información de esta persona en primer lugar. Por favor, tenga en cuenta que podemos contactar a cualquiera de las personas indicadas para pedir información adicional sobre la solicitud de subvención. Recuerde que todos los miembros del grupo que firman la solicitud deben residir en el Condado de Sacramento.

Al firmar este documento, declaro que soy miembro activo de éste grupo comunitario, que he contribuido a desarrollar este proyecto y que planeo ayudar en todo lo relacionado a éste.

Miembro del grupo/persona principal de contacto:		
Firma	Nombre en imprenta	
Dirección	Ciudad	Código postal
Número de teléfono:	Número de celular:	Número de fax:
Correo electrónico:		

Miembro del grupo/2.º persona de contacto:		
Firma	Nombre en imprenta	
Dirección	Ciudad	Código postal
Número de teléfono:	Número de celular:	Número de fax:
Correo electrónico:		

Miembro del grupo/3.º persona de contacto:		
Firma	Nombre en imprenta	
Dirección	Ciudad	Código postal
Número de teléfono:	Número de celular:	Número de fax:
Correo electrónico:		

Hemos proporcionado una lista de verificación e información que se encuentra debajo, con el objeto de ayudar a su grupo a planificar el proyecto y las actividades que se desarrollarán. Remítase a ésta página al completar la solicitud. Llámenos o envíenos un correo electrónico si tiene dudas al planificar su proyecto o completar la solicitud.

**LISTA DE VERIFICACIÓN PARA EL PROYECTO:** (Debería tildar todas las casillas)

- Se contactó con el equipo del CBI, para informarle sobre su proyecto, al menos una semana **antes** de la fecha límite de entrega de la solicitud.  
Nombre del miembro del grupo que habló con el equipo del CBI: \_\_\_\_\_  
Fecha de contacto: \_\_\_\_\_  
Nombre de la persona del equipo del CBI que fue contactada: \_\_\_\_\_
- Cuenta, al menos, con tres miembros de la comunidad que no tienen lazos sanguíneos entre sí, viven en el condado de Sacramento y trabajan conjuntamente en el proyecto.
- Su grupo está conformado por miembros de una comunidad que **no** representa a empresas, ni organizaciones sin fines de lucro, ni a escuelas. Los fondos no beneficiarán a una empresa, ni a una organización sin fines de lucro, ni a una escuela.
- Eligió una o más actividades entre las “**Opciones de Actividades del CBI**” establecidas en las páginas 3 y 4 de las instrucciones de la solicitud.
- Todas las actividades se desarrollarán en el condado de Sacramento.
- Ha indicado claramente, mediante una descripción completa, de qué manera su proyecto y las actividades se desarrollarán.
- Su proyecto beneficia directamente a niños de cero a cinco años de edad y a sus familias.
- Su proyecto tiene por objeto afianzar las relaciones personales entre las familias.
- Los artículos del presupuesto están relacionados directamente con las actividades enunciadas en la parte descriptiva de la solicitud.
- Los tres miembros del grupo completaron la solicitud y firmaron donde corresponde.

---

**LAS SUBVENCIONES COMUNITARIAS NO PUEDEN FINANCIAR:**

- Equipos; por ejemplo: computadoras, radios, proyectores, cámaras digitales, casas inflables y equipos para patios de recreo.
- Organizaciones, tales como empresas, entidades sin fines de lucro, o escuelas.
- Excusiones y entradas a museos, cines, zoológicos, u otros lugares similares.
- Actividades que se desarrollen fuera del condado de Sacramento.
- Actividades de un solo día.
- La financiación para la contratación de conferencistas, presentadores y oradores es limitada. Comuníquese con el equipo de CBI para obtener más detalles.

## **DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD DE SUBVENCIÓN COMUNITARIA**

*Si no hay suficiente espacio, puede adjuntar **una** página adicional con sus respuestas claramente identificadas.*

**1. Cuéntenos acerca de su comunidad y el motivo por el cual su grupo está solicitando una subvención comunitaria.**

**1a. ¿Por qué es importante que su vecindario o comunidad obtenga esta subvención con el fin de forjar y fortalecer un sentido de comunidad?**

**2. Cuéntenos acerca del objetivo de su proyecto, que beneficiará a familias y niños de cero a cinco años de edad, y de qué forma su grupo utilizará los fondos de la subvención para lograr ese objetivo.**

**2a. Por favor, díganos cómo y por qué se seleccionó este proyecto y esas actividades en particular.**

**2b. ¿Cómo logrará el proyecto que las familias y los niños de cero a cinco años de edad se integren en su comunidad?**

**3. Por favor, responda las siguientes preguntas a fin de que podamos comprender en qué se basa su proyecto.**

**3a. Describa minuciosamente cuáles son las actividades que se realizarán durante la vigencia de su proyecto.**

**3b. ¿De qué forma los niños de cero a cinco años de edad se involucrarán en las actividades?**

**3c. ¿Cuándo se desarrollarán las actividades y con qué frecuencia?**

**3d. ¿Dónde se realizarán las actividades?**

**3e. Aproximadamente, ¿cuántos niños de cero a cinco años de edad, sus padres o cuidadores y otros familiares (abuelos, hermanos, etc.) participarán y asistirán a las actividades durante el transcurso del proyecto? Indíquenos con cuántos niños comenzarán y hasta cuántos incorporará durante el transcurso del proyecto.**

	<u>Inicio:</u>	<u>Hasta:</u>
Niños de cero a cinco años		
Padres		
Abuelos y otras personas		

**4. ¿De qué manera las actividades beneficiarán o ayudarán a los niños de cero a cinco años?**

**4a. ¿De qué forma las actividades beneficiarán a los padres o cuidadores?**

**5. Cuéntenos cómo hará su grupo para acercarse a una mayor cantidad de familias con niños de cero a cinco años, con el fin de informarles sobre el proyecto y conseguir que se involucren.**

**6. Una vez que las familias se involucren, ¿qué tipo de actividades o herramientas utilizará su grupo para motivarlos a conocerse e interactuar?**

**6a. ¿De qué forma se vincularán y se mantendrán en contacto las familias durante la vigencia del proyecto?**

**7. ¿De qué forma se vincularán y se mantendrán en contacto las familias luego de que el proyecto finalice?**

**7a. ¿Por qué sería importante vincularse para su comunidad o vecindario?**

**8. ¿Qué será lo que indique que su proyecto ha tenido éxito?**

**8a. ¿Qué cambiaría en su comunidad o vecindario a causa del proyecto?**

**9. Al pensar en el objetivo de su proyecto; ¿Qué considera importante su grupo y su vecindario o comunidad para los niños pequeños?**

**9a. Cuéntenos de qué forma la subvención de las actividades ayudará a que su grupo y su vecindario o comunidad se exprese acerca de estos temas importantes.**

**10. ¿Dónde se guardarán los suministros de su proyecto? ¿Cómo se asegurará que todos los miembros de su grupo reciban los materiales cuando sean necesarios?**

**10a. ¿Existen alguna persona o recurso en su comunidad que pueda respaldar su proyecto? ¿Cómo los incluiría? (Ejemplos: bibliotecas, iglesias, centros familiares, o centros comunitarios, que puedan donar espacios para reuniones, u otros miembros comunitarios que se ofrezcan a crear folletos, empresas locales que puedan brindar comida en un evento, etc.)**

**10b. ¿Qué planea hacer con aquellos suministros que no fueran utilizados al finalizar el proyecto? (por ejemplo, restos de materiales para hacer artesanías, libros que sobren del proyecto, etc.). Por lo general, solicitamos que los suministros sean donados a un grupo, o a una organización, que beneficia a niños de cero a cinco años de edad.**

**11. Piense acerca de los talentos y habilidades (por ejemplo: cocinar, hablar varios idiomas, habilidades para trabajar en la computadora, lograr que otras personas se involucren, etc.) ¿que tienen los miembros de su equipo? ¿Cuáles son los talentos y habilidades de esos miembros de su grupo y cómo se utilizarán en la actividad / proyecto? Recuerde que debe tener al menos tres personas involucradas en la planificación del proyecto, en la preparación de la solicitud y en la asistencia de dicho proyecto. Asimismo, puede, en esta sección, realizar una lista de las personas que lo ayudarán en el proyecto y que no han firmado la solicitud subvención.**

Nombre	Talento/habilidad	Cómo se usará ese talento/habilidad en la actividad / proyecto
<i>Ejemplo: Jasmine</i>	<i>Le gusta organizar, tiene una minivan, sabe trabajar en la computadora, es madre de un niño de cuatro años</i>	<i>Recogerá y organizará los suministros, puede diseñar los folletos para promover las actividades</i>
<i>Ejemplo: Sam</i>	<i>Es muy buen chef para preparar barbacoas, le gusta cocinar, es padre de dos niños que van al preescolar</i>	<i>Preparará refrigerios saludables para las reuniones semanales, coordinará y cocinará en las reuniones de noches familiares que se realizarán una vez al mes</i>
<i>Ejemplo: Patricia</i>	<i>Madre de tres niños, es buena para enseñar, le gusta realizar artesanías y compartir</i>	<i>Organizará las actividades relacionadas con el arte y las artesanías, compartirá sus ideas sobre la enseñanza de los niños, ayudará a los padres y a los niños durante las actividades, según sea necesario</i>

## PRESUPUESTO DE LA SUBVENCIÓN COMUNITARIA

**Cuéntenos cuánto dinero solicita su grupo para el proyecto y en que se destinarán los fondos. Los suministros y fondos solicitados deben estar directamente relacionados con las actividades descritas en esta solicitud.**

### **Utilización de los fondos**

- Hable con nosotros antes de enviar su solicitud si tiene alguna pregunta sobre el presupuesto.
- Las actividades generalmente deberán realizarse en un espacio público, como una biblioteca o un centro comunitario ubicado en el Condado de Sacramento, así pueden participar también otras personas. Al momento de comprar los suministros se deberán utilizar los fondos de la subvención en forma eficiente y siempre que sea posible, se deberá recurrir a los proveedores locales.
- Se espera que el grupo y los miembros de la comunidad contribuyan al proyecto con su tiempo y sus habilidades sin costo alguno. Sin embargo, si es necesario y está justificado, puede solicitar que se destine hasta un 15% de su presupuesto al reconocimiento de los miembros del grupo o la comunidad por las excepcionales contribuciones realizadas al proyecto, por ejemplo, mediante la entrega de certificados de regalo de pequeño valor. Hable con el equipo acerca de este punto, en caso de incluirlo en el presupuesto.
- Los fondos no pueden utilizarse para: financiar el costo inicial de un negocio, para provisión de personal, para brindar servicios, para financiar programas ya existentes o para aportar capital a proyectos y gastos (como la construcción de estructuras y la compra de vehículos).
- Equipos como computadoras, radios, proyectores, cámaras digitales, casas inflables y equipos para patios de recreo no podrán ser financiados. Tampoco se podrán financiar: excursiones a museos, parques de diversión, y otros sitios comerciales similares.
- La financiación para la contratación de conferencistas, presentadores y oradores es limitada. Hable con el equipo acerca de este último punto.

### **Instrucciones**

En la tabla que se encuentra debajo, por favor, explique de qué forma su grupo utilizará los fondos. En cada fila, díganos qué es lo que se comprará, **el monto y el propósito** (cómo se relaciona el artículo con las actividades). Agregue más líneas si necesita más espacio. Los artículos solicitados en este presupuesto deben relacionarse directamente con el proyecto y deben ser explicados en forma clara. El Equipo de Revisión compara los artículos del presupuesto con la descripción proporcionada en la solicitud, con el objeto de verificar si existe una relación entre los artículos incluidos en el presupuesto y las actividades.

**PRESUPUESTO MODELO -lista parcial de posibles artículos (a modo ejemplo únicamente)**

<b>SUMINISTROS / COMPRAS</b>	<b>MONTO</b>	<b>PROPÓSITO <i>El Equipo de Revisión necesita saber el tipo de artículo que debe comprarse y su costo.</i></b>
<i>Ejemplo: Refrescos para las actividades grupales -jugo, agua, galletas, queso y fruta.</i>	\$300.00	<i>Refrigerios nutritivos para 10 reuniones de apoyo familiar –con un costo de \$30 por reunión y un máximo de \$300 en total.</i>
<i>Ejemplo: Suministros para la actividad de arte y artesanías – tiza, papel cartulina, crayones, pegamento, cintas, pinturas, tijeras, pinceles, plantillas, marcadores.</i>	\$440.00	<i>Artículos para la actividad de arte y artesanías y suministros para 22 encuentros de grupo de juegos - aproximadamente \$20 por reunión con un máximo de \$440 en total. Los suministros que no se utilicen en una reunión se guardarán para ser utilizados en futuras reuniones.</i>
<i>Ejemplo: Tachos para almacenar suministros de artesanías y suministros de oficina.</i>	\$60.00	<i>Conserva a los artículos todos juntos y se los lleva a las actividades; 2 tachos con manijas en las ruedas.</i>
<i>Ejemplo: Suministros de oficina y para promoción -papel, lapiceras, lápices, tijeras, etiquetas, marcadores, etc.</i>	\$150.00	<i>Papel y suministros para folletos, planillas de registro y otros.</i>
<b>PEDIDO TOTAL</b>	<b>\$950.00</b>	



(En caso de ser necesario, utilice esta página adicional)